

Gmina Tomaszów Mazowiecki
ul. Prez. I. Mościckiego 4
97-200 Tomaszów Mazowiecki
NIP 773-22-82-071
REGON 590648333
www.ug.tomaszow.maz.bip.cc
sekretariat@gmina.tomaszow.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 206.000,00 EURO -
DLA USŁUG

KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

**Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo- kosztorysowej
budowy Ośrodka Zdrowia w Smardzewicach, gm. Tomaszów Maz. na
działkach oznaczonych nr ewidencji gruntów 411 i 412 obręb
Smardzewice.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223 poz. 1655 oraz z 2008 roku Nr 171 poz. 1058).

Sporządziła Komisja przetargowa:

1. Józef Maj
2. Teresa Kacperek
3. Sławomir Bernacki



SIWZ zatwierdzam do realizacji w
dniu: 24.11.2009 r.

WOJCI

Ignacy Niedziałkowski

SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne - str. 3
2. Określenie przedmiotu zamówienia - str. 3
3. Termin wykonania zamówienia - str. 4
4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków -str. 4
5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - str. 4
6. Oferenci zagraniczni oraz podmioty występujący wspólnie -str. 5
7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami - str. 5-6
8. Wymagania dotyczące wadium -str. 6-7
9. Termin związania ofertą -str. 8
10. Opis sposobu przygotowywania ofert - str. 8
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert - str. 9
12. Opis sposobu obliczenia ceny - str. 9
13. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym - str. 10
14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert - str. 10
15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy - str. 10
16. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy -str. 11
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy - str. 11
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia - str. 11
19. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia - str. 11
20. Formularz ofertowy- str. 12
21. Wzór oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ust. Pzp str. 13
22. Formularz potencjał kadrowy -str. 14
23. Formularz wykaz prac projektowych – str. 15
24. Projekt umowy
25. Wrys z mapy ewidencyjnej dla terenu inwestycji

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Zamawiający: Gmina Tomaszów Maz., ul. Prez. I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów

Maz. zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „ **Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo- kosztorysowej budowy Ośrodka Zdrowia w Smardzewicach, gm. Tomaszów Maz. na działkach oznaczonych nr ewidencji gruntów 411 i 412 obręb Smardzewice.**

” zwanego dalej zamówieniem.

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych, wynikającymi z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 roku Nr 223 poz. 1655 oraz z 2008 roku Nr 171 poz. 1058).

W przypadkach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) zastosowanie mają przepisy cytowanej powyżej ustawy.

3. W celu prawidłowego złożenia oferty wykonawca winien zapoznać się z wszystkimi częściami SIWZ.

4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy parterowego Ośrodka Zdrowia w Smardzewicach, gm. Tomaszów Maz. na działkach oznaczonych nr ewidencji gruntów 411 i 412 obręb Smardzewice.

Wykaz planowanych pomieszczeń:

Lp.	nazwa pomieszczenia	min. pow. m2
1	poradnia lekarza ogólnego	14
2	poradnia lekarza ogólnego	14
3	pokój dziecięcy dla dzieci zdrowych	12
4	pokój dziecięcy dla dzieci chorych	12
5	gabinet szczepień dla dzieci zdrowych	8
6	gabinet zabiegowy dla dzieci chorych	8
7	gabinet zabiegowy dla osób dorosłych	8
8	gabinet stomatologiczny	16
9	pomieszczenia dla rehabilitacji: masaż, laser, pole magnetyczne, ćwiczenia ciężarkami, rower	40
10	punkt apteczny- leki gotowe	30
11	pomieszczenie do sterylizacji leków	10
12	pozostałe pomieszczenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania przychodni	100
	Suma pow. ok.	272

Dokumentacja projektowa powinna zawierać:

1. Projekt budowlany

2. Projekt wykonawczy

w/w projekty winny zawierać branże: architektoniczną, konstrukcyjną, instalacji elektrycznej i teleinformatycznej, C.O., wod.- kan., wentylacji, drogową, zagospodarowanie terenu, projekt technologiczny zgodny z wymogami NFZ, opracowanie geologiczne i geodezyjne

3. Przedmiar robót
4. Kosztorysy inwestorskie
5. Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
6. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót
7. Certyfikat energetyczny

Inne dokumenty – przygotowania wniosków do wydania:

1. Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia
2. Decyzji celu publicznego dla przedsięwzięcia

Dokumentacja powinna być opracowana zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego z późniejszymi zmianami.
- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej z dnia 10 listopada 2006 r. (Dz. U. Nr 213, poz. 1568)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z późniejszymi zmianami.

Dokumentacja powinna posiadać niezbędne uzgodnienia i decyzje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dokumentację należy przekazać w wersji elektronicznej i papierowej.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 71.22.00.00-6 Usługi projektowania architektonicznego
- 71.32.70.00-6 Usługi projektowania konstrukcji nośnych
- 71.24.80.00 -8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 79.93.30.00 -3 Usługi towarzyszące usługom projektowym

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu jakości wykonanych robót - rękojmia
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwość wystąpienia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia – **5 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy**

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANITYCH WARUNKÓW.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.

1) dysponują lub będą dysponować osobą posiadającą prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń w specjalności: a) architektonicznej, b) konstrukcyjno- budowlanej, c) drogowej, d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, e) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wraz z aktualnymi zaświadczeniami na czas składania ofert, mówiącymi o przynależności do właściwych izb samorządu zawodowego.

2) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, wykonali minimum dwa opracowania projektowe odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, póź. 1655 oraz z 2008 roku Nr 171 poz. 1058)

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

a/ Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 wg wzoru (zał. nr 2 do siwz)

b/ Odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, iż Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności - (dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

c) Wykaz, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą posiadającą prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń w specjalności: a) architektonicznej, b) konstrukcyjno- budowlanej, c) drogowej, d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, e) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wraz z aktualnymi

zaświadczeniami na czas składania ofert, mówiącymi o przynależności do właściwych izb samorządu zawodowego- wg. wzoru załącznik nr 3 do siwz

Zamawiający zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa powyżej, Wykonawca wskazał takie osoby.

d) Wykaz usług tj. co najmniej dwóch opracowań projektowo- kosztorysowych o powierzchni użytkowej min. 270 m², dla obiektów użyteczności publicznej, z których jedno opracowanie musi dotyczyć obiektów związanych ze służbą zdrowia. Wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie. np. referencje i protokoły wg wzoru zał. nr 4 do siwz

Pozostałe dokumenty niezbędne do złożenia z oferta:

e/ Ofertę sporządzoną na formularzu wg załączonego wzoru (zał. nr 1 do siwz)

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w cz. V siwz lit. b, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 są one zastępowane dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VI. PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE (KONSORCJUM)

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Zamawiający będzie uznawał wspólników spółki cywilnej za podmioty występujące wspólnie w postępowaniu.
3. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty określone w cz. V siwz lit. a i b Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
4. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
5. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone

do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.

6. Pełnomocnictwa, o których mowa w powyższym paragrafie powinny być pełnomocnictwami rodzajowymi.
7. Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika.
8. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
9. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.
10. W przypadku podmiotów występujących wspólnie dla Zamawiającego wystarczającym będzie, jeżeli Wykonawcy wykażą, iż spełnią łącznie warunki określone w cz. IV siwz.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że zapytanie wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert Zamawiający przekaże treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którzy pobrali od niego SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni ją na stronie internetowej, na której umieszczona została SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią SIWZ. Treść zmian zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz udostępniona na stronie internetowej, na której umieszczona została SIWZ.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony zamawiającego są:

1) Józef Maj - Kierownik Referatu Infrastruktury i Sprawa Właścicielskich

tet. 044/ 724-55-73 w godz. 8..00-16.00

2) Sławomir Bernacki - inspektor d/s inwestycji tel. 044/ 724-55-73.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Nie jest wymagane.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. I upływa dnia **07.01.2010 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać wymogom treści SIWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim, pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznie - długopisem, albo nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
3. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy. W przypadku reprezentacji wykonawcy przez osoby inne niż wykazane w dokumentach załączonych do oferty, wymagane jest załączenie stosownego upoważnienia.
4. Celem ułatwienia pracy komisji przetargowej, pożądanym jest, aby każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki były kolejno ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
6. Do oferty muszą zostać dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w części V niniejszej SIWZ.
7. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentacji wykonawcy. Za zgodność z oryginałem należy potwierdzić każdą zapisaną stronę kserokopii dokumentu.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
9. Wszelkie załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku oraz ściśle wg warunków i postanowień specyfikacji. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła wykonawcy powinien na niej umieścić adnotację „nie dotyczy”. Wykonawca nie może dokonywać żadnych merytorycznych zmian w załącznikach i dostosowywać ich do własnych potrzeb.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
11. Koperta powinna być opisana w następujący sposób; Oferta na przetarg nieograniczony w dniu **08.12.2010 r. o godz. 11.30** dot. **Opracowanie dokumentacji budowy Ośrodka Zdrowia w Smardzewicach**” z dopiskiem: Nie otwierać przed **08.12.2009 r. godz. 11:30**. Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy. W

momencie złożenia tak przygotowanej oferty, na kopercie zostanie złożona pieczęć firmowa zamawianego, zapisana data i godzina złożenia oferty oraz kolejny jej numer.

12. Oferty złożone po wyznaczonym do składania ofert terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności tej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a tytko i wyłącznie data wpływu oferty do zamawiającego.

14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty powinno być przygotowane identycznie jak oferta, z tym, że na kopercie powinny znaleźć się dodatkowe napisy: „ZMIANA”, lub „WYCOFANIE”.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Tomaszów Maz. ul. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz. , pok. Nr 2 sekretariat

2. Termin składania ofert upływa **08.12.2009 r. o godz. 11:00**

3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **08.12.2009 r. o godz. 11:30** w Urzędzie Gminy Tomaszów Maz. ul. Prez. I. Mościckiego 4, pok. Nr 9 SALA OBRAD.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny (bez propozycji alternatywnych) i winna obejmować: całkowity łączny ryczałtowy koszt realizacji zamówienia, określony w formularzu ofertowym, na podstawie zawartych w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy elementów cenotwórczych oraz podatek VAT.

Zamawiający zgodnie z art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych poprawi omyłki w ofercie, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przyjęcie przez Wykonawcę błędnej stawki podatku VAT kwalifikowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny oferty skutkujący jej odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM.

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich. Nie dopuszcza się stosowania do rozliczania walut obcych.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Jedynym przyjętym kryterium oceny jest **CENA OFERTY – 100%**
 3. Ocena ofert dokonana będzie według następujących zasad:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa z badanych}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

4. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub,
 - jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Cena całkowita (wartość oferty) określona przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy Pzp.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy wykonawca zostanie poinformowany w piśmie zawiadamiającym o wyborze jego oferty. W wyznaczonym terminie wykonawca powinien przybyć w celu podpisania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Z wybranym wykonawcą zamawiający zawrze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie będzie wymagane.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, SIWZ a także czynności podejmowanych przez Zamawiającego wnosi się w terminie 7 dni, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem przekazuje jednocześnie Wykonawcy, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści również na stronie internetowej, na której jest ona udostępniana.
5. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 184 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Odwołanie wnoszone jest do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, przekazując jednocześnie kopie odwołania Zamawiającemu.
7. Szczegółowo uprawnienia i obowiązki Wykonawców i Zamawiającego związane z wnoszeniem środków ochrony prawnej określone są w Rozdziale 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA.

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. Formularz ofertowy. | - zał. Nr 1 |
| 2. Oświadczenie o spełnieniu wymagań art. 22 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych. | - zał. Nr 2 |
| 3. Formularz – potencjał kadrowy | - zał. Nr 3 |
| 4. Formularz – Wykaz usług | - zał. Nr 4 |
| 5. Projekt Umowy | - zał. Nr 5 |
| 6. Wrys z mapy ewidencyjnej w skali 1:1000 dla terenu inwestycji | - zał. Nr 6 |

pieczęć Wykonawcy

Gmina Tomaszów Maz
ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4
97-200 Tomaszów Maz.

Nawiązując do ogłoszonego przetargu w trybie nieograniczonym na: **Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo- kosztorysowej budowy Ośrodka Zdrowia w Smardzewicach, gm. Tomaszów Maz. na działkach oznaczonych nr ewidencji gruntów 411 i 412 obręb Smardzewice.**

- 1) oferujemy wykonanie usługi za cenę ryczałtową: zł brutto
w tym% Vat
/słownie brutto:
- 2) oświadczamy, że spełniamy warunki zawarte w w/w postępowaniu
- 3) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,
- 4) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 5) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty częściowej do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6) Załącznikami do oferty są wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w części V SIWZ.

.....dnia

Oferta zawiera ponumerowanych stron.

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na **Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo- kosztorysowej budowy Ośrodka Zdrowia w Smardzewicach, gm. Tomaszów Maz. na działkach oznaczonych nr ewidencji gruntów 411 i 412 obręb Smardzewice.**

oświadczam że:

1. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.
 - a) dysponujemy lub będziemy dysponować osobami i potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, póź. 1655 z późn. zm.) według którego;
 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 1. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania;
 2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
 7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
 8. osoby prawne, których zarządzającego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
 10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt. 1-3
 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
 - 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 lub art. 67 ust.1 pkt 1 i 2;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust.3;
 - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

..... dnia.....

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

POTENCJAŁ KADROWY

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na **opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo- kosztorysowej budowy Ośrodka Zdrowia w Smardzewicach, gm. Tomaszów Maz. na działkach oznaczonych nr ewidencji gruntów 411 i 412 obręb Smardzewice.**

oświadczam, że dysponuję/ będę dysponował następującymi osobami*:

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Lata doświadczenia zawodowego	Rodzaj uprawnień	Nr uprawnień
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Uwaga:

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń w specjalności: a) architektonicznej, b) konstrukcyjno- budowlanej, c) drogowej, d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, e) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wraz z aktualnymi zaświadczeniami na czas składania ofert, mówiącymi o przynależności do właściwych izb samorządu zawodowego.

* - niepotrzebne skreślić

.....

Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do występowania w jego imieniu

Pieczęć wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH PRAC PROJEKTOWYCH

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na **Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo- kosztorysowej budowy Ośrodka Zdrowia w Smardzewicach, gm. Tomaszów Maz. na działkach oznaczonych nr ewidencji gruntów 411 i 412 obręb Smardzewice.**

oświadczam, że wykonałem następujące opracowania

LP.	Przedmiot zamówienia	Okres realizacji	Podmiot zlecający zamówienie/miejsce wykonania zamówienia	Rodzaj obiektu użyteczności publicznej	Wartość zamówienia brutto w zł.

UWAGA!

Wykazać co najmniej dwa opracowania projektowo- kosztorysowe o powierzchni użytkowej min. 270 m², dla obiektów użyteczności publicznej, z których jedno opracowanie musi dotyczyć obiektów związanych ze służbą zdrowia.. Wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie. np. referencje i protokoły

.....

Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do występowania w jego imieniu

PROJEKT UMOWY O PRACE PROJEKTOWE

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Tomaszów Maz. ul. Prez. I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz. reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy - Ignacego Niedziałkowskiego
2. Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Anety Maciążek

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
imię i nazwisko PROJEKTANTA, nazwa firmy

.....
adres

zarejestrowanym w

.....
REGON NIP

zwanym dalej „PROJEKTANTEM”.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1.

ZAMAWIAJĄCY zleca a JEDNOSTKA PROJEKTOWANIA przyjmuje do wykonania dokumentację projektowo-kosztorysową obejmującą: **opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy Ośrodka Zdrowia w Smardzewicach, gm. Tomaszów Maz. na działkach oznaczonych nr ewidencji gruntów 411 i 412 obręb Smardzewice.**

w następującej ilości egzemplarzy dot. wersji papierowej:

1. Projekt budowlany – 5 egz.
2. Projekt wykonawczy – 5 egz.
w/w projekty winny zawierać branże: architektoniczną, konstrukcyjną, instalacji elektrycznej i teleinformatycznej, C.O., wod.- kan., wentylacji, drogową, zagospodarowanie terenu, projekt technologiczny zgodny z wymogami NFZ, opracowanie geologiczne i geodezyjne
3. Przedmiar robót – 2 egz.
4. Kosztorysy inwestorskie – 1 egz.
5. Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 5 egz.
6. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót - 2 egz.
7. Certyfikat energetyczny – 5 egz.

Inne dokumenty:

1. Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia - 1 egz.
2. Decyzja celu publicznego – 1 egz.

W/w dokumentacje winny być przekazane również w wersji elektronicznej np. jpg

§2.

1. PROJEKTANT zapewni:

- opracowanie wniosku o uzyskanie decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego
 - opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami, określonymi w decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
 - sporządzenie wniosku i uzyskanie pozwolenia na budowę
2. Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.

§3.

1. ZAMAWIAJĄCY przekaże PROJEKTANTOWI, niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej objętej umową informacje, materiały, dane wyjściowe i dokumenty.
2. ZAMAWIAJĄCY dostarczy PROJEKTANTOWI dodatkowe dane, których potrzeba wyłoni się w trakcie projektowania lub poda swoje rozstrzygnięcia.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się ponadto do:
 - a) pisemnego upoważnienia PROJEKTANTA do reprezentowania ZAMAWIAJĄCEGO w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej,
 - b) pisemnego upoważnienia PROJEKTANTA do wstępu na teren, którego dotyczy dokumentacja projektowa,
 - c) współdziałania w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie.

§4.

1. PROJEKTANT może podzlecić część prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innym jednostkom projektowym, pod następującymi warunkami:
 - a) nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu określonego w niniejszej umowie,
 - b) nie ulegnie zmianom zakres dokumentacji projektowej będący przedmiotem umowy.
2. PROJEKTANT odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość prac wymienionych w ust. 1 tak jak za działania własne.

§5.

1. Ostateczny termin przekazania kompletnej dokumentacji projektowo- kosztorysowej wraz z pozwoleniem na budowę ustala się na dzień:r. **(5 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy)**

§6.

1. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej jest protokół odbioru, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.
2. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
3. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.

§7.

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy w formie ryczałtu, na ogólną kwotę:
.....zł, słownie netto bez podatku VAT
.....zł, słowniebrutto z podatkiem VAT wg stawki%
2. Zapłata dokonana będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez PROJEKTANTA na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO.

§8.

PROJEKTANT zobowiązuje się do pokrycia, wymienionym w ust.1. kosztów opłat ponoszonych z tytułu:

- a) opłat związanych z uzyskaniem uzgodnień, opinii i zezwoleń dotyczących władze lub instytucje,
- b) ekspertyz i badań wykonanych w związku z opracowywaniem dokumentacji projektowej,
- c) podkładów geodezyjnych mapowych, warunków technicznych, inwentaryzacji,
- d) dodatkowych egzemplarzy dokumentacji projektowej ponad liczbę objętą umową
- e) pełnienia nadzoru autorskiego

itp. koszty te winny być ujęte w cenie ryczałtowej za prace projektowe objęte niniejszą umową.

§9.

1. Zapłata wynagrodzenia za dokumentację projektową, nastąpi po otrzymaniu decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z kompletem dokumentacji przez ZAMAWIAJĄCEGO, według zasad określonych w § 7.
2. Faktury VAT za prace projektowe stanowiące przedmiot umowy będą płatne przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na konto PROJEKTANTA w Banku Nr konta
3. Za dzień, od którego zapłata staje się wymagalna, przyjmuje się dzień przyjęcia faktury VAT.
4. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień, w którym kwota zobowiązania wpłynęła na rachunek bankowy PROJEKTANTA, podany w ust. 2.

§10.

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do zapłaty PROJEKTANTOWI kar umownych:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które PROJEKTANT nie ponosi odpowiedzialności - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za tę część projektu, od której ZAMAWIAJĄCY odstąpił.
3. PROJEKTANT zobowiązany jest do zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kar umownych:
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy (licząc od umownego terminu ich dostarczenia) nie więcej niż 10% wartości opóźnionych opracowań,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad opracowania, w wysokości 0,3% wynagrodzenia za wadliwą część opracowania - za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad
 - c) za odstąpienie od umowy przez PROJEKTANTA z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za tę część dokumentacji, od której odstąpiła.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§11.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnej.
2. ZAMAWIAJĄCY i PROJEKTANT mogą odstąpić od umowy w wypadkach określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego,

§12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. z 2007 Dz. U. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 71, poz. 1050).
2. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, z priorytetem dobra inwestycji, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia w ciągu 30 dni od dnia powstania sporu mogą być skierowane na drogę postępowania sądowego przed właściwym sądem powszechnym..
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egz. dla ZAMAWIAJĄCEGO i 1 egz. dla PROJEKTANTA.

PROJEKTANT

ZAMAWIAJĄCY